

企业培训体系搭建与实施系列课程之四

——企业培训计划制订

讲师：武卫军



企业培训计划制订

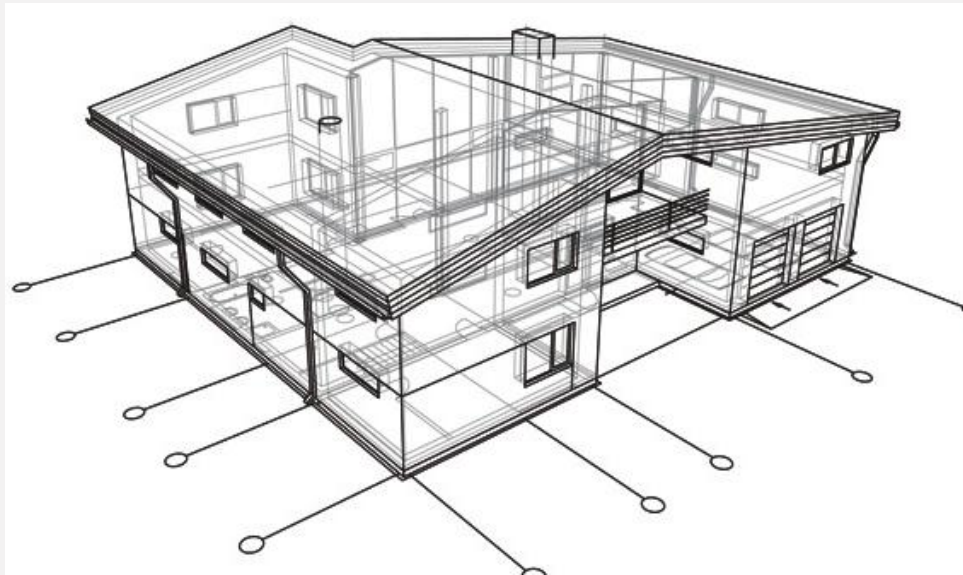
问题

**问题：年年都做培训计划，
但却难以真正实施，怎样做
好计划呢？**

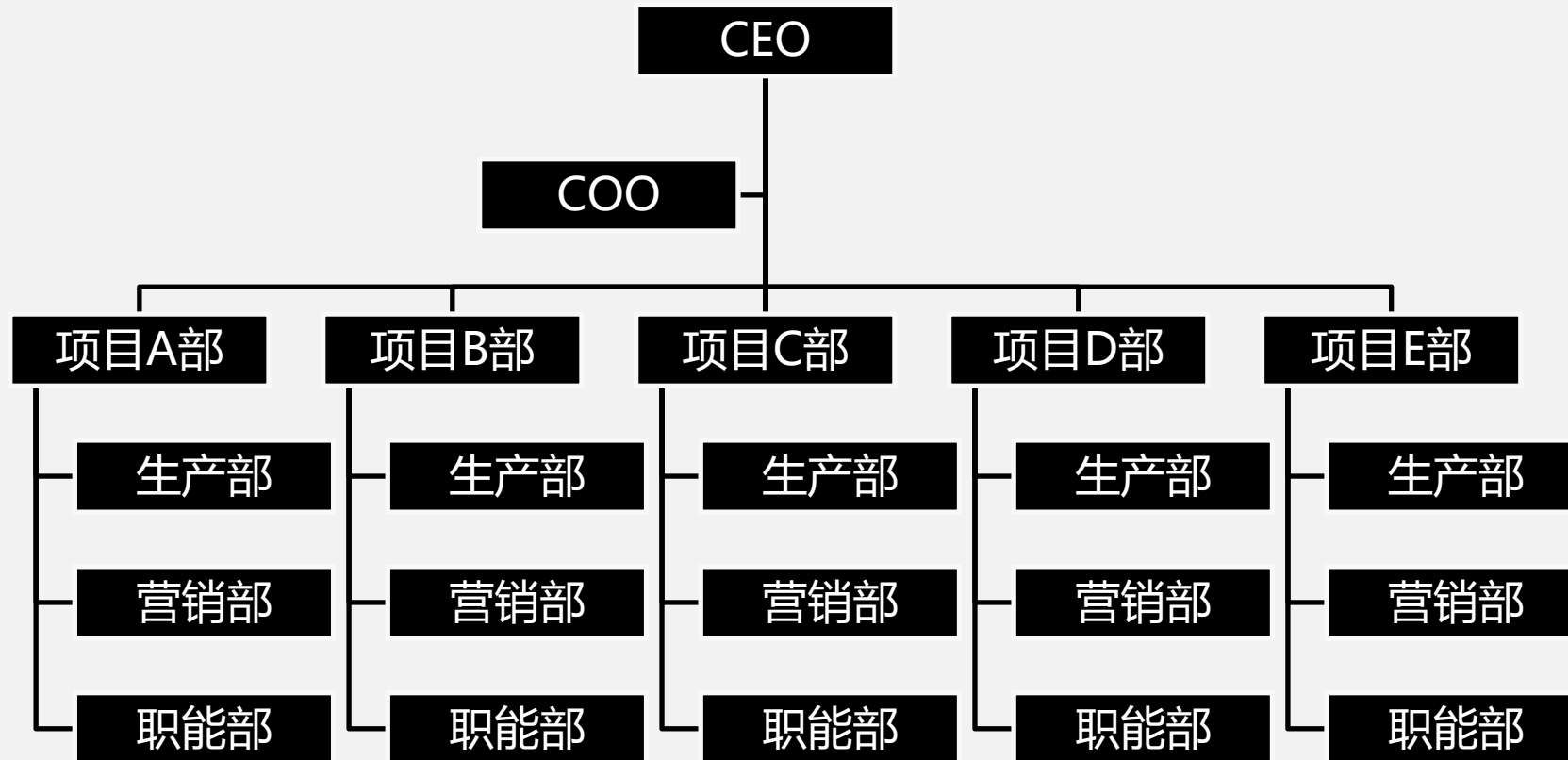


企业培训计划的概念：

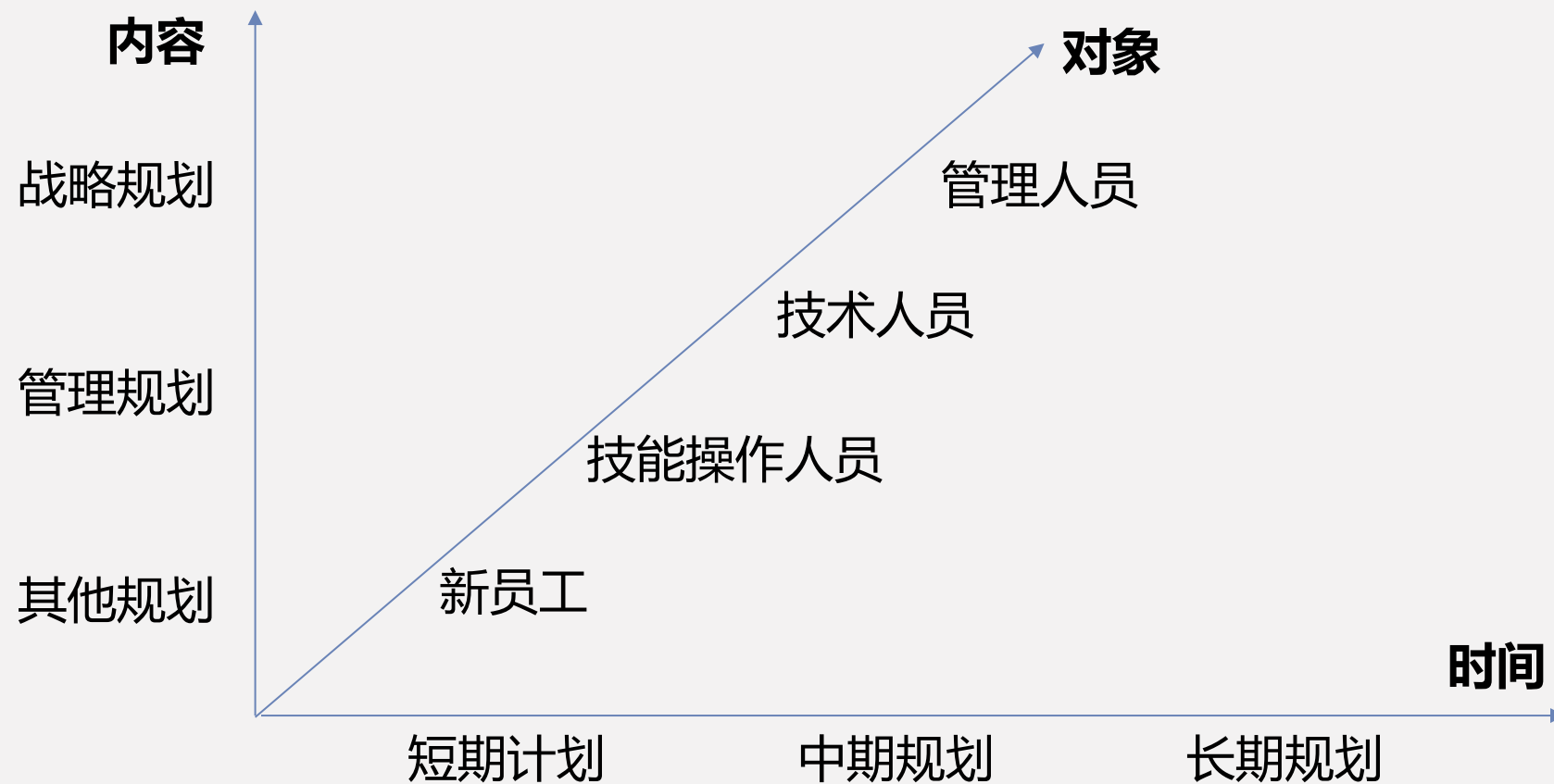
在培训需求分析的基础上，从企业总体发展战略的全局出发，根据企业各种培训资源的配置情况，对计划期内的培训目标、对象、内容、培训规模和时间、培训评估的标准、负责培训的机构和人员、培训师的指派、培训费用的预算等一系列工作所做出的统一安排。



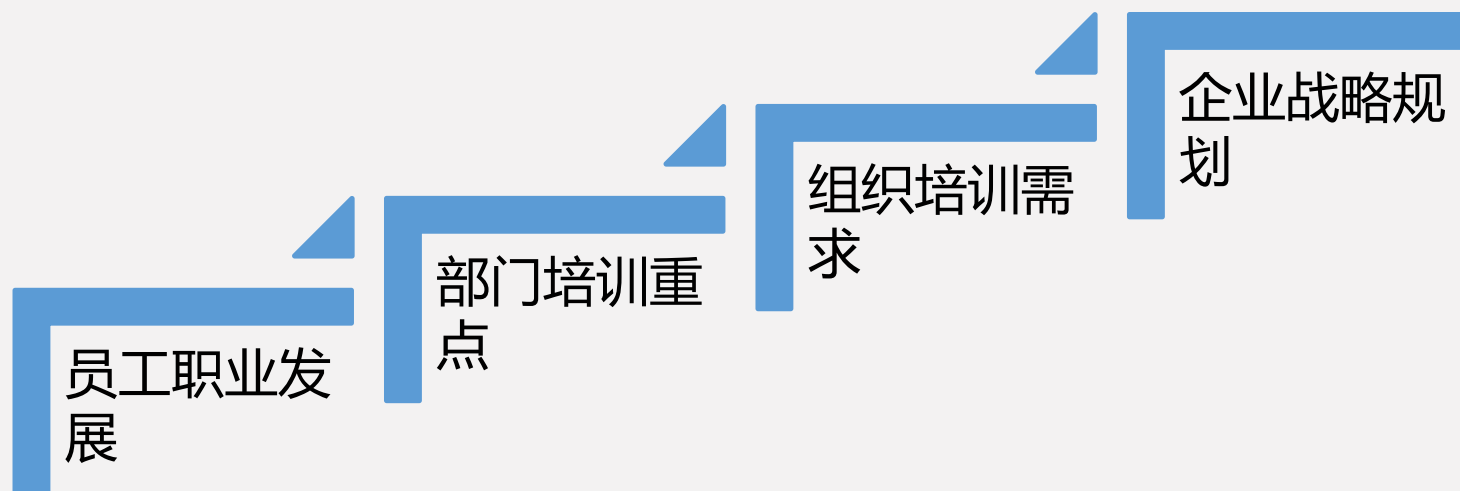
企业组织架构图



培训计划的分类



公司培训计划战略层级安排



培训计划设计流程

项目标题	2021年度培训计划设计		
项目负责人	刘统勋		
项目范围	集团所有事业部及其下属部门和子公司		
项目内容	编制集团年度培训计划		
项目安排	立项 项目分解 沟通启动 修订审核 上级批示 计划实施 终稿确认 安排执行 信息反馈		

培训计划设计的三大基础

培训需求分析

- 战略分析
- 组织分析
- 任务分析
- 人员分析

明确培训目标

- 目标层次分析
- 目标可行性检查
- 订立培训目标

基本程序

- 明确目的
- 获取信息
- 研讨修正
- 把握关键
- 分配资源

培训计划设计的基本步骤



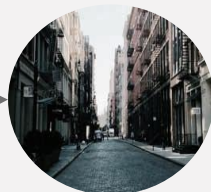
诊断分析

- 明确需求来源是计划制定的第一环



确定对象

分析员工状况和差距，
筛选对象



确定目标

目标层次、
可行性检查
和订立



确定内容

根据岗位特征确定培训项目和内容

培训计划设计的基本步骤



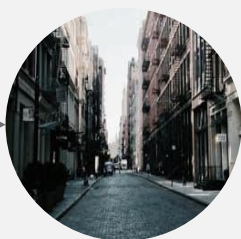
方式方法

职内培训、
职外培训、
自我开发



经费预算

做好经费预算
和成本控制



评估方式

根据培训项
目特性选择
评估方式



确定方式

确定年度培
训计划的
确定方式

培训对象及内容分类

中高层管理者及后备

新员工

老员工



应急/新制度/新设备
/新技术/新工艺

常规性及取证类

培训计划——培训目标设定

由企业目标分解出
具体的培训目标，包括
改善管理效率、提高经
营业绩、提升客户满意
度、人力资源开发等内
容。

制订培训学习的具体
目标，如增加知识、培
养理解力、发展技能、
形成态度、提高兴趣、
形成价值观等。

培训目标的确定必须
结合企业的长期发展需
要、员工的个人发展需
要和员工目前的素质水
平，实事求是地订立。

聚焦核
心岗位

关注业
绩实现

注重基础
建设

以公司需求
为核心

制订企业培训计划的要点

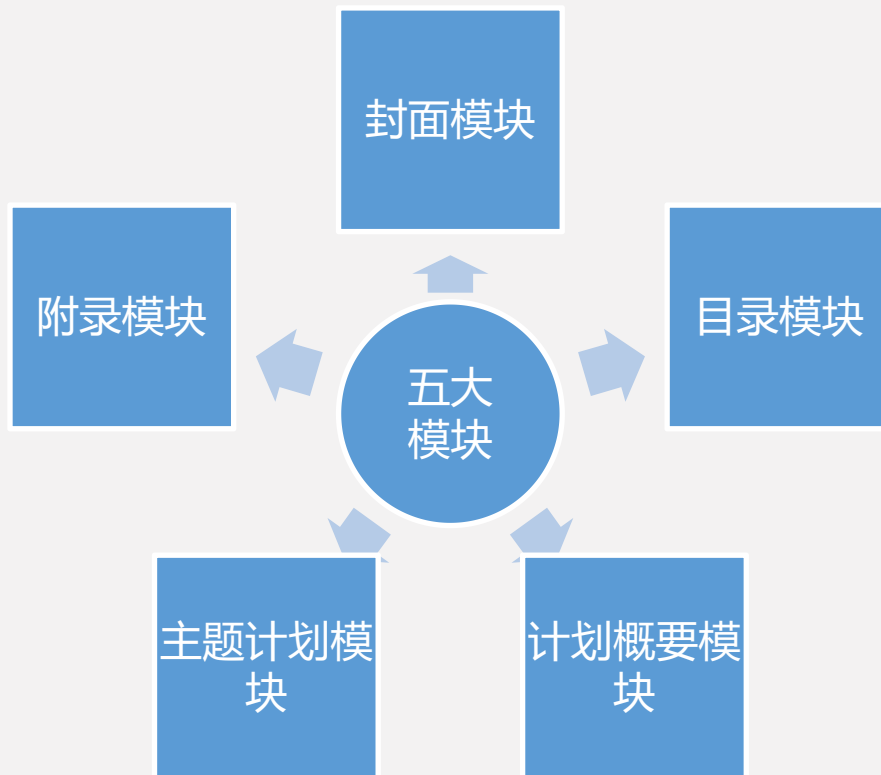


保必须项目

- ✓ 把钱花在刀刃上，花的合理有效
- ✓ 关注领导的新思路
- ✓ 紧贴企业的痛点热点
- ✓ 在关键人才培养方向下功夫
- ✓ 采用新形式新方法
- ✓ 培育自己的内训师队伍

培训计划——基本内容

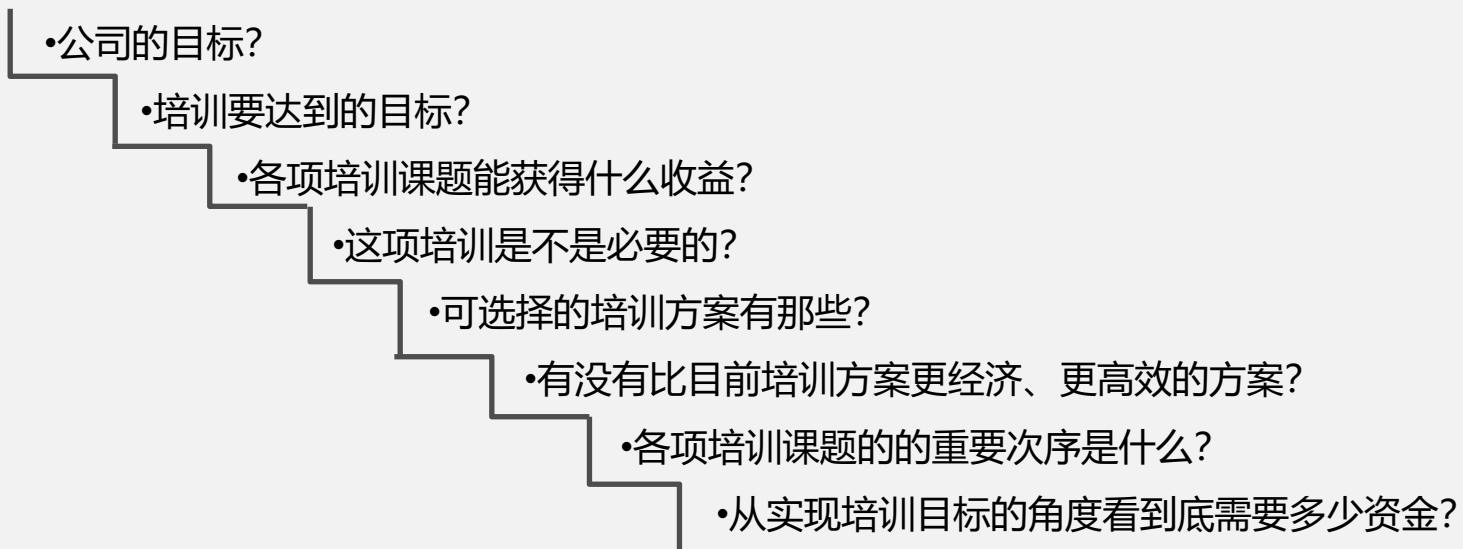
1. 培训目标（正态度新知识提技能）
2. 培训时间和地点
3. 培训内容和课程
4. 培训负责人和培训师
5. 培训对象
6. 培训教材及相关工具
7. 培训形式和培训方法
8. 培训预算



培训计划——培训预算

培训预算

培训预算作为培训计划的前提条件。在新建培训体系的企业，重点要做到预算的节省，避免无谓的开销。



培训预算的切分方式



企业培训工作计划案例

编号：



公司年度培训工
作计划（完整版）.doc

XX年 度 培 训 工 作 计 划

编制： XXX

审核：XXXX

某某集团人力资源部

年月**日

XX 年培训工作计划

目 录



中建政研
ZHONGJIANZHENGYAN